

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
 Н.Н.Чистякова
 Приказ от 10.10.2023 №149

План мероприятий (дорожная карта) организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|----------------------------|---|--|
| 1. Анализ ГИА-11 в 2023 году | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2023 год | Август-октябрь 2023 года | Алейникова Т.Н. | Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год, информация для отчёта по самообследованию |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА-11 2023 на педагогическом совете | Сентябрь 2023 года | Алейникова Т.Н. | Информирование педагогического совета о результатах ГИА-11 2023 |
| 2. Меры по повышению качества преподавания образовательных программ среднего общего образования | | | | |
| 2.1. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации | В течение года | Алейникова Т.Н. | Повышение профессионального уровня учителей, |
| 2.2. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение года | Алейникова Т.Н. | Устранение дефектов преподавания учебных предметов |
| 2.3. | Организация консультаций учителей-предметников для обучающихся, испытывающих трудности в обучении | С 01.09.2023 года | Алейникова Т.Н. | Ликвидация отставания у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, подготовка к ГИА |
| 2.4. | Представление успешного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА на заседаниях ШМО | Сентябрь-декабрь 2023 года | Богданова НГ Борисова НГ Иванова ГА | Использование технологий, методик, способствующих повышению качества образовательных достижений учащихся, в практике работы учителей |
| 2.5. | Организация консультаций учителей-предметников для обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации учебных достижений | С 2.09.2023 | Алейникова Т.Н. | Подготовка к решению заданий ГИА повышенного и высокого уровня сложности |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 2.6. | Организация взаимодействия выпускников, их родителей, педагогов по подготовке к ГИА | С 10.10.2023 | АлейниковаТН Классные руководители, Учителя-предметники | Осуществление раннего выбора предметов, высокий уровень взаимодействия |
| 2.7. | Участие в ВПР | 2023-2024 | АлейниковаТН | Внешняя оценка качества образования |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Подготовка школьных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-11 | В течение учебного года | Чистякова Н.Н. | Утвержденные школьные нормативные правовые акты |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение инструктажей и консультаций о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | сентябрь 2023 – май 2024 | Чистякова НН АлейниковаТН | Отметки в журнале инструктажа |
| 5. Организационные мероприятия | | | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом выпускниками выборе сдаваемых предметов | До 1 декабря 2023 | АлейниковаТН | Информация о предварительном выборе сдаваемых предметов |
| 5.2. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-11 : - списка участников; - организаторов ППЭ; - сведений об участниках ГИА-11. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-11, графиком РЦОИ | Чистякова НН АлейниковаТН | Своевременно сформированные сведения в РИС |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 | | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-11 на совещаниях при директоре | В течение года | Чистякова НН | Обеспечение информирования участников ГИА-11 |
| 6.2. | Информационное наполнение школьного сайта | В течение года | Чистякова НН АлейниковаТН | |
| 6.3. | Размещение на школьном сайте и на информационном стенде информации: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | В течение года | Чистякова НН АлейниковаТН | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---|
| | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам | | | |
| 6.4. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 | В течение года | Алейникова ТН | |
| 6.5. | Проведение родительских собраний и классных собраний | В течение года | Классные руководители Алейникова ТН | |
| 6.6. | Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре ГИА-11 | в течение года | Алейникова ТН | Оформление информационных стендов |
| 6.7. | Организация ППМС-помощи выпускникам по вопросам подготовки к ГИА-11 | В течение года | Наумова ОА | План работы педагога-психолога |
| 7. Контроль организации и проведения ГИА-11 | | | | |
| 7.1. | Осуществление мероприятий в рамках ВШК по подготовке и проведению ГИА-11 | По плану ВШК | Чистякова НН | Справки по итогам ВШК |
| 7.2. | Проведение мониторинга школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-11 | Еженедельно | Чистякова НН | Управленческие решения |
| 7.3. | Контроль регулярности проведения и посещаемости консультаций по предметам | Ежедневно | Алейникова ТН | Служебные записки |
| 8. Проведение ГИА-11 | | | | |
| 8.1. | Проведение ГИА-11 в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации | май-июнь, сентябрь 2024 | Чистякова НН | Обеспечение своевременного участия в ГИА всех участников ГИА-11 |
| 8.2. | Контроль соблюдения установленного порядка участниками ГИА-11 | май-июнь, сентябрь 2024 | Чистякова НН | Отсутствие нарушений порядка проведения ЕГЭ участниками ГИА-11 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Чистякова Наталья Николаевна, Директор

18.10.23 05:16 (MSK)

Сертификат F09313FDD5DE87B4B68F6310CDAA3667