

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от 24.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Е.И.Литвинова
Приказ № 79/3 от 30.08.2020 г

**Положение
о Методическом совете МБОУ «Первомайская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 в редакции от 31.12.2015 года, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности Методического совета школы.

1.3. Методический совет – орган коллегиального управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения, создается в целях координации деятельности школьных методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при осуществлении образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, перехода к ФГОС СОО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетенций, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.3. **Задачи** методического совета:

2.3.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных

процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.3.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.3.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС начального, основного и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной мобильности.

2.3.4. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.3.5. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.3.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.3.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.3.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.3.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.3.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.3.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по УВР.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета
- утверждает план и регламент работы совета
- утверждает повестку заседания совета
- ведет заседания совета
- организует голосование и подсчет голосов
- контролирует выполнение решений

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования на первом заседании совета.

3.11 Секретарь совета:

- извещает всех членов о проведении заседания
- ведет протоколы

3.12. Член совета

- участвует в заседаниях совета
- вносит предложение для обсуждения на заседаниях совета
- выступает по обсуждаемым вопросам
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год

3.14. Совет организует свою работу в форме заседаний. Периодичность -1 раз в четверть.

3.15. Заседания совета считаются полномочными. Если на них присутствуют не менее двух третей членов совета

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству РФ и утвержденные руководителем. Являются обязательными для педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач методический совет:

-анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС

-подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников

-организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов

-изучает опыт работы школьных МО

-организует проведение олимпиад, НПК. Семинаров, круглых столов и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам экспертизы:

-экспертиза соблюдения и результатов комплексных нововведений (ФГОС). Исследований, имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом.

-экспертиза РП, методических материалов, разрабатываемых педагогами или ШМО с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства. Полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации.

-экспертиза аналитических материалов

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

-по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективного уровня функционирования и развития.

-по совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации

-по рекомендации к применению РП

-по определению списка учебников, рекомендованных к использованию. в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников

-по созданию и формированию содержания работы проектных групп

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания
- круглые столы

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОО
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчете педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности осуществляется директором

6.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующей ступени образования
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы) вносимых в нее изменений) требованиям второго поколения
- контроль условий реализации основной образовательной программы

6.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору)

6.5. Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете
- приказ директора о составе Методического совета и о назначении председателя Методического совета
- анализ работы за прошедший учебный год
- план методической работы на текущий учебный год
- протоколы заседаний

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положения является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ

8.3. Положение принимается на неопределенный срок

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.