

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол №2 от 04.10.2021

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №7 от 04.10.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Е.И.Литвинова

Приказ № 149/1 от 04.10.2021 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Павловского района», утвержденного постановлением Администрации Павловского района от 25.06.2020 №481, Уставом Учреждения.

1.1. На уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Учреждением постановлением Администрации Павловского района, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Павловского района (далее - комитет по образованию).

1.2. МБОУ «Первомайская СОШ» размещает на официальном сайте Учреждения постановление Администрации Павловского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

1.3. МБОУ «Первомайская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам полиции.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

II. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты либо в электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего (реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) над ребенком;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

о направленности дошкольной группы для воспитанника;

о необходимом режиме пребывания воспитанника;

о желаемой дате приема на обучение воспитанника.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

представления прав ребенка;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.2., 2.3 Правил.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Первомайская СОШ» на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МБОУ «Первомайская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Первомайская СОШ» не допускается.

2.10. Комплектование дошкольных отделений, осуществляется комитетом по образованию Администрации Павловского района (далее - Комитет) совместно с сотрудником Учреждения, при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, на основании единого электронного реестра очередников, ведение которого осуществляется Комитетом.

Комплектование дошкольных отделений на новый учебный год производится с июня по август месяц ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

При наличии освободившихся мест в течение года путевки в дошкольные отделения выдаются согласно очереди.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение

3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с биюля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное предоставление места, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Первомайская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Первомайская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части, ответственного за прием документов, и печатью.

2.15. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение по образовательной программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Приказы МБОУ «Первомайская СОШ» о приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Первомайская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, или продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. При приеме во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) и представляют следующие документы:

ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками); личное дело.

2.20. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБОУ "ПЕРВОМАЙСКАЯ СОШ", Литвинова Елена Ивановна, ДИРЕКТОР
04.03.2022 05:47 (MSK), Сертификат № 518F3D00E9AD388C4985BE522BADDA70